

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ТОВ «НЕЦ «ФОРТ ПЛЮС»

Дмитро ХРАБРИХ



2025 р.

**Правила прийому
до Навчального центру
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«НАУКОВО-ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР «ФОРТ ПЛЮС»**

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Навчального центру ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР «ФОРТ ПЛЮС» (далі – Навчальний центр) складені відповідно до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 №499, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29.05.2013 за №823/23355 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2019 № 1550).

1.2. До Навчального центру приймаються громадяни України.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного і соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Навчального центру.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до Навчального центру здійснюється для

здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем „кваліфікований робітник”.

1.5. Прийом громадян здійснюються відповідно до заяви громадянина та наказу Товариства з обмеженою відповідальністю «Науково-експертний центр «Форт Плюс», а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/ або юридичними особами.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Навчального центру здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ НАУКОВО-ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР «ФОРТ ПЛЮС», який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії, порядок її роботи.

2.3. Директор ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ НАУКОВО-ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР «ФОРТ ПЛЮС» при організації вступної кампанії та роботи приймальної комісії забезпечує виконання вимог постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 „Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)”.

Правила прийому до Навчального центру на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджуються директором ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ НАУКОВО-ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР «ФОРТ ПЛЮС».

Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- проводить із вступниками бесіди щодо умов навчання;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.4. Прийом на навчання до Навчального центру проводиться протягом календарного року та відповідно до затверджених у встановленому порядку робочих навчальних планів.

Порядок роботи приймальної комісії

2.5. Приймальна комісія працює щоденно (крім суботи та неділі) з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00.

III. Документи для вступу

Вступники подають до приймальної комісії особисто заяву про вступ до Навчального центру, вказуючи обрану професію, місце проживання, до заяви додають свідоцтво про здобуття базової середньої освіти для вступників на базі базової середньої освіти або свідоцтво (атестат) про здобуття повної загальної середньої освіти для вступників на базі повної

загальної середньої освіти – оригінал або завірену копію.

Вступники пред'являють особисто документ, що підтверджує громадянство та документ, що посвідчує особу чи її спеціальний статус, а особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту та подали відповідну заяву про визнання її біженцем або особою, що потребує додаткового захисту, надають довідку про звернення за захистом в Україні.

IV. Умови прийому та зарахування

4.1. Зарахування до Навчального центру здійснюється на підставі наказу директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ НАУКОВО-ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР «ФОРТ ПЛЮС».

4.2. Навчання в Навчального центру здійснюється на підставі наказу директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ НАУКОВО-ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР «ФОРТ ПЛЮС» або відповідно до угод з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами в межах ліцензованих обсягів.

V. Прикінцеві положення

5.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відрховуються з Навчального центру.

5.2. Особам, які не зараховані на навчання до Навчального центру, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

Директор

ТОВ «НЕЦ «ФОРТ ПЛЮС»



Дмитро ХРАБРИХ